

ORIENTAÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

Dezembro, 2022

OBJETIVO

O objetivo deste Manual é orientar os estudantes na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.

COMPOSIÇÃO DO MATERIAL

Este documento contém orientações para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, sendo composto por 5 anexos:

- Anexo 1: Proposta para Elaboração do TCC;
- Anexo 2: Ficha de Acompanhamento das Atividades do TCC;
- Anexo 3: Ficha de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC;
- Anexo 4: Modelo de Monografia;
- Anexo 5: Modelo de Artigo Científico;
- Anexo 6: Instrumento para Autorização de Acesso a Trabalho Acadêmico.

APRESENTAÇÃO DO TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é uma atividade curricular obrigatória, de elaboração individual e que tem como objetivos oportunizar ao acadêmico a familiarização com a metodologia de pesquisa e seus procedimentos proporcionando uma vivência didático-pedagógica através da mobilização e sistematização de conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos ao longo do curso.

O TCC exige matrícula e às horas estimadas para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso são acrescidas a carga horária estabelecida para o desenvolvimento dos componentes curriculares que corresponde a 70 (setenta) horas.

NATUREZA DO TCC

O TCC deve ser apresentado sob a forma de monografia, artigo científico, projeto ou pesquisa aplicada. A escolha do tema é de responsabilidade do estudante e deve estar em consonância com as competências do perfil profissional de conclusão do curso.

O estudante deve propor o tema antes da matrícula no TCC, preferencialmente na unidade curricular **Metodologia para Elaboração do TCC (S048)**, preenchendo a **Proposta para Elaboração do TCC (Anexo 1)**. Neste caso a proposta é item de avaliação da UC S048.

Estudantes que aproveitaram a unidade curricular Metodologia para Elaboração do TCC ou mesmo aqueles que desejam alterar sua proposta aprovada, devem preencher o Anexo 1 e encaminhá-lo a coordenação para avaliação. A aprovação da proposta é pré-requisito para matrícula no TCC.

Monografia ou Artigo Científico

A monografia e o artigo científico são documentos comprobatórios que representam um esforço de pesquisa, com abordagem restrita a um só. Sua função é iniciar o estudante nos métodos de investigação e pesquisa, contribuindo para que exercite a sua criatividade, autonomia do conhecimento, iniciativa e reflexão, estimulando sua capacidade de aplicar e ampliar os conhecimentos construídos durante o curso. A monografia e o artigo científico representam estudo específico sobre um tema particular, que é tratado de forma sistemática e completa com apresentação e discussão de ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo científico pode ser publicado ou não.

Projeto

“Projeto é um empreendimento planejado que consiste num conjunto de atividades inter-relacionadas e coordenadas, com o fim de alcançar objetivos específicos dentro dos limites de um orçamento e de um período de tempo dados” (*PROCHONW, Schaffer, 1999 apud ONU, 1984*).

Um projeto surge em resposta a um problema concreto. Elaborar um projeto é, antes de mais nada, contribuir para a solução de problemas, transformando IDÉIAS em AÇÕES.

O documento chamado projeto é o resultado obtido ao se documentar tudo o que é necessário para o desenvolvimento de um conjunto de atividades a serem executadas:

- Objetivos;
- meios utilizados para atingi-los;
- recursos necessários (materiais e humanos);
- onde e como serão obtidos os recursos;
- gerenciamento dos riscos;
- avaliação dos resultados.

Os itens que devem ser observados na formulação de projetos são:

- definição correta do problema;
- ser significativo em relação aos fatores de sucesso no negócio;
- ter dimensão administrável e ser mensurável;
- identificação das pessoas e instituições a quem afeta resolver o problema, buscando criar vínculos com eles desde o início do projeto;
- busca adequada de fontes de financiamento; e
- gerenciamento de riscos.

Pesquisa aplicada

Pesquisa aplicada é um trabalho executado com o objetivo de desenvolver novos conhecimentos ou a compreensão dos já existentes, necessários para determinar os meios pelos quais se pode desenvolver e aprimorar produtos, processos ou sistemas, visando satisfazer uma necessidade específica e reconhecida. A pesquisa aplicada é entendida como aquela que tem um resultado prático visível em termos econômicos ou de outra utilidade que não seja o próprio conhecimento.

Trabalhos experimentais em que haja custos, serão avaliados pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE e pelo Docente Orientador para verificar a possibilidade da execução. O Curso **não** fornece auxílio para o custeio de TCC.

OBJETIVOS DO TCC

O TCC tem por objetivo oportunizar ao estudante a familiarização com a metodologia de pesquisa e seus procedimentos e uma vivência didático-pedagógica, através da

mobilização e sistematização de conhecimentos, habilidades e atitudes, adquiridos ao longo do curso, constituindo-se em processo criador, investigativo de explicação, interpretação e de intervenção na realidade.

A ORIENTAÇÃO DO TCC

A orientação do TCC, entendida como processo de acompanhamento teórico-metodológico, será de responsabilidade do Docente Orientador, escolhido pelo Coordenador do Curso, dentre os docentes aptos para orientar TCC.

O estudante matriculado no TCC deve comparecer a reunião inicial onde são tratadas as orientações gerais e ter, no mínimo, 5 encontros presenciais, totalizando, no mínimo, 5 horas, registrados na **Ficha de Acompanhamento das Atividades do TCC (Anexo 2)** ao longo do desenvolvimento do componente curricular, explicitando data e assuntos tratados em cada encontro. Os encontros são agendados diretamente com o Orientador de acordo com a disponibilidade do Orientador/Orientando. A orientação de TCC é individual, porém, podem ocorrer encontros coletivos para orientações gerais.

Encontros de orientação realizados de forma eletrônica síncrona são permitidos e devem ser registrados na Ficha de Acompanhamento das Atividades.

São atribuições do Docente Orientador

- Conhecer e atender as normas estabelecidas neste Manual;
- Validar com o estudante a profundidade e a abrangência do tema de TCC, que deve estar em consonância com as competências do perfil profissional de conclusão do curso;
- Estabelecer o Plano e o Cronograma de Trabalho em conjunto com o Orientando;
- Cumprir o Plano e o Cronograma estabelecidos;
- Informar o Orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- Supervisionar a utilização da bibliografia e das fontes;
- Informar à coordenação de curso qualquer anormalidade no que diz respeito ao desenvolvimento da orientação do TCC e a falta de assiduidade do orientando às reuniões de atendimento;
- Registrar e rubricar o atendimento ao orientando na Ficha de Acompanhamento das Atividades explicitando a data, o horário e o conteúdo tratado em cada reunião de orientação.

- Reunir-se com o Docente Avaliador para em conjunto definir a avaliação final do orientando;
- Comunicar o Núcleo de Apoio ao Estudante - NAE sempre que ocorrer duas faltas consecutivas do orientando aos encontros programados;
- Entregar à Coordenação de Curso, na data estabelecida no Calendário Acadêmico, a Ficha de Acompanhamento das Atividades, a Ficha de Avaliação e a Ficha para Autorização de Publicação.

São atribuições do Orientado

- Conhecer e atender as normas estabelecidas neste Manual;
- Elaborar o Plano de Trabalho e o Cronograma para desenvolvimento do TCC, em conjunto com o Orientador;
- Comparecer aos encontros com o Docente Orientador conforme Cronograma estabelecido;
- Comunicar o Docente Orientador sempre que houver impossibilidade de comparecimento aos encontros agendados, informando o motivo e agendando nova data;
- Desenvolver as atividades propostas no Plano de Trabalho para desenvolvimento do TCC;
- Seguir as orientações dadas pelo Docente Orientador durante o desenvolvimento do TCC;
- Zelar pelos equipamentos e bens materiais utilizados no desenvolvimento de suas atividades;
- Apresentar o Seminário de Andamento conforme data estabelecida no Calendário Acadêmico;
- Apresentar publicamente o banner do TCC conforme data estabelecida no Calendário Acadêmico.
- Reunir-se com a bibliotecária para receber orientação sobre formatação do trabalho;
- Entregar a versão final do TCC, em formato PDF, ao Docente Orientador e postar AVA dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.

CO-ORIENTAÇÃO DO TCC

É permitida a existência do Co-orientador, sendo a sua presença definida em acordo com Docente Orientador e o estudante. Pode atuar como Co-orientador qualquer docente em atividade na Faculdade de Tecnologia SENAI Porto Alegre ou profissionais que atuam na área do curso.

Quando o estudante desejar Co-orientação, de outro profissional da área independentemente da Faculdade, deve encaminhar carta escrita, via protocolo, à Coordenação do Curso justificado o interesse. Neste caso, a Co-orientação deve ser avaliada e autorizada pelo NDE.

AVALIAÇÃO DO TCC

O TCC é acompanhado e avaliado pelo Docente Orientador, de forma sistemática e contínua. Um docente avaliador é designado pela coordenação do curso para, em conjunto com o docente orientador, realizar a avaliação final do TCC.

A avaliação final do TCC, conforme a sua natureza pode ser através de:

- exame do material que constitui a monografia, artigo científico, projeto ou pesquisa aplicada pelo Docente Orientador e por um Docente Avaliador designado; ou,
- exame do material que constitui a monografia, artigo científico, projeto ou pesquisa aplica pelo Docente Orientador e por um Docente Avaliador designado e apresentação pública do estudante à uma banca de avaliação.

São avaliados os aspectos que compreendem a aplicação de conceitos, a execução técnica do trabalho planejado, a apresentação pública e a elaboração do trabalho escrito, respeitando o Plano de Trabalho de desenvolvimento do TCC.

A **Ficha de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (anexo 3)** é utilizada para a avaliação do TCC onde são observados os seguintes itens:

- A frequência do estudante nos encontros com o Docente Orientador;
- Plágio;
- Apresentação no Seminário de Andamento;
- Apresentação no Salão de Iniciação Científica;
- O Trabalho é avaliado conforme indicadores da Ficha de Avaliação.

O Nota Final do TCC é composta pelos resultados das avaliações do Seminário de Andamento, da Ficha de Avaliação e da apresentação pública, sendo expresso sob a forma de nota que varia de 0 (zero) a 10 (dez), com intervalos de 0,1 (um décimo).

Para aprovação, o estudante deve:

- ter o registro de comparecimento obrigatório na reunião de abertura do TCC;
- ter o registro de comparecimento em 5 (cinco) encontros com o orientador, no mínimo;
- obter Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis).

O estudante que não atender a um dos requisitos acima listados, estará reprovado, devendo matricular-se novamente no TCC, conforme data estabelecida no Calendário Acadêmico e respeitando o prazo máximo para integralização do curso.

FORMATAÇÃO DO TCC

Os trabalhos desenvolvidos sob a forma de monografia, devem seguir o **Modelo de Monografia (Anexo 4)**. Os trabalhos desenvolvidos sob a forma de artigo científico, devem seguir o **Modelo de Artigo Científico (Anexo 5)**. Para trabalhos desenvolvidos como projeto ou pesquisa aplica o modelo de relatório será repassado diretamente pelo Docente Orientador.

ENCAMINHAMENTO DO TCC À AVALIAÇÃO FINAL

O estudante deve postar o TCC no AVA, conforme orientação do Docente responsável pela cadeira e no dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.

No caso de apresentação oral do trabalho para banca de avaliação, o estudante receberá em até 72 horas após o protocolo o comunicado informando local, data e horário para apresentação.

DA ÉTICA

A elaboração do TCC é uma atividade de responsabilidade do estudante com o auxílio do Docente Orientador. Nesse sentido, copiar trabalhos, já publicados, parcial ou integralmente é plágio e implica na reprovação do estudante.

Observação: quando for comprovado plágio, o Docente Orientador ou do Docente Avaliador designado deve registrar o ocorrido, anexando os trabalhos já publicados que foram plagiados e encaminhar este para a Coordenação do Curso.

AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

A autorização para publicação de trabalhos acadêmicos deve ser realizada formalmente através do **Termo de Autorização para Publicação de TCC (Anexo 6)**. Este documento deve ser assinado pelo Autor do trabalho e seu Orientador e encaminhado a biblioteca da Faculdade de Tecnologia SENAI Porto Alegre.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O estudante que trancar a matrícula do TCC e optar por continuar com a mesma proposta para elaboração do TCC, já aprovada anteriormente, está dispensado de apresentar nova proposta. Neste caso, deve solicitar o reingresso e informar que permanecerá com a proposta apresentada e aprovada anteriormente.

O estudante reprovado no TCC e que optar por continuar com a mesma proposta também está dispensado de apresentar nova proposta. Neste caso, deve informar na matrícula que permanecerá com a proposta apresentada e aprovada anteriormente.

O estudante com matrícula trancada e/ou reprovado que optar por não dar continuidade a proposta anterior, deve apresentar nova proposta no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.